

INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE INFORME	INFORME NO 02
PERIODO DE SEGUIMIENTO	01 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE ELABORACIÓN	30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LINA MARIA MOLINA CASTAÑEDA CC. 1.049.795.929
NOMBRE DEL SUPERVISOR	PAULA FERNANDA PINTO QUINTERO Directora Local de Salud
NÚMERO DE CONTRATO	MG-CPS-127-2024
VALOR A COBRAR	\$2.090.000,00

Mediante el presente informe me permito allegar las actividades que realicé, el estado de su cumplimiento y la evidencia que los respalda.

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR Y PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES PARA LA ATENCIÓN DE LAS Y LOS ADULTOS MAYORES ASISTENTES AL DE CENTRO VIDA Y BIENESTAR AMOR DE MARÍA DEL MUNICIPIO DE GUATEQUE BOYACÁ”

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA
1. Planear, coordinar y delegar al equipo de talento humano del centro vida, las actividades a realizar dentro del objeto del contrato, con énfasis en enfoque diferencial y entregar cada semana anterior a su ejecución, el cronograma al supervisor.	Se realiza todos los días junto con su equipo de trabajo el ingreso de los adultos mayores, cada uno de ellos tienen una tarea asignada de acuerdo con el objeto de sus contratos, pero a su vez el equipo se apoya mutuamente en todas las actividades. Anexo: Planillas de asistencia.	Anexo 1 01 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
2. Coordinar y estructurar carpeta con la documentación requerida para el funcionamiento del centro vida articulado con el equipo de talento humano, según la resolución N° 055 DEL 2018.	Se lleva la carpeta del ingreso de nuevos integrantes del Centro Vida, Cedula, puntaje sisben, historia clínica, fórmulas de medicamentos.	Anexo 2 01 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
3. Planear, coordinar y brindar		Anexo 3

acompañamiento a los adultos mayores pertenecientes al Centro Vida en las actividades como salidas, caminatas, juegos y celebraciones que puedan efectuarse.	Se realiza acompañamiento en salidas como por ejemplo, una al que se realizó en el parque municipal con el acompañamiento de bienestar familias “Atrapa Sueños” enfocado a los adultos mayores, además otra salida a la cancha de tejo del club Guatoc, con motivo de la celebración del día del amor y la amistad	01 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
4. Promover en la semana dos tipos de actividades aeróbicas y de fortalecimiento muscular, equilibrio, movilidad.	Entre dos a tres veces por semana, se desarrollan sesiones de ejercicios de fuerza - resistencia con bandas elásticas y en las máquinas, para el fortalecimiento muscular; desarrolla las danzas de música llanera, carranga y salsa.	Anexo 4 01 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
5. Planear, realizar, coordinar e implementar 1 taller mensual de educación orientado a la población asistente al centro vida, incluyendo temas como derechos y deberes de este grupo poblacional, estilos de vida saludables, alimentación y nutrición adecuada, prevención del consumo de sustancias psicoactivas, actividad física y sus beneficios entre otros temas correspondientes que integren y sean del interés de la población adulto mayor.	Se desarrolla una video conferencia motivacional sobre el llegar a la vejes por la profesional LINA MOLINA . 19 de septiembre.	Anexo 5 01 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
6. Brindar apoyo en la ejecución de un proyecto productivo con los adultos mayores asistentes al Centro de Vida	Se ha iniciado con la recolección de papel y el triturado de este de manera manual para la elaboración de tarjetas, separadores de libros, sobres, todo con la utilización de material reciclable como por ejemplo papel reciclado traído por los adultos mayores.	Anexo 6 01 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
7. Planear, realizar e implementar dos programas de participación donde se desarrollen las capacidades físicas de los adultos mayores	Se está desarrollando y aprendiendo, la danza tradicional de música llanera, carranga y sala, enseñando pasos básicos y	Anexo 7 01 DE

en diferentes estilos (danzas, aeróbicos, actividad muscular, recuperación aeróbica, entre otros). Ofreciéndoles herramientas para mejorar sus condiciones de vida.	criollos de estos folclores.	SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
8. Planear y realizar el registro en el plan de atención integral de las personas mayores, valoración física y funcional para cada asistente inscrito por primera vez; y previo al finalizar del contrato.	Todos los días se lleva un registro diario muy minucioso sobre la asistencia o inasistencia de cada uno de los participantes. Se anexa listado.	Anexo 8 01 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 LISTADO DE ASISTENCIA CD
9. Planear, coordinar y realizar actividades que fomenten la integración con su núcleo familiar, promoviendo el diálogo y la expresión de emociones	Continuamente se motiva a que lo aprendido también se trabaje en sus hogares, incluyendo a su núcleo familiar en este proceso.	Anexo 9 01 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
10. Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro natural o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor y/o interventor del contrato, al momento de la terminación de éste, quien expedirá el certificado de recibido a satisfacción que formará parte del informe final y acta de liquidación.	Constantemente se hace buen uso de los bienes materiales con los que cuenta el Centro, los cuales utiliza para cada una de las diferentes actividades a desarrollar, como en la planta física, sillas, mesas, máquinas de gimnasio, pelotas, aros, juegos didácticos como por ejemplo Lotería, parques, etc.	Anexo 9 01 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
11. Verificar y notificar al		Anexo 11

supervisor del contrato, las condiciones de los equipos y dotación del centro vida para el correcto funcionamiento y buena prestación del servicio a los adultos mayores asistentes.	Se reitera la información sobre el mal estado de la nevera en cuanto a su funcionamiento ya que no enfría. Se hace prioritario el arreglo de la misma.	01 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
12. Apoyar en la correcta gestión, producción y custodia del archivo de gestión del centro vida	Se continúa y organiza el archivo de los nuevos integrantes y el retiro del archivo de los que han salido, de forma ordenada, además los guarda debidamente en su respectivo archivador.	Anexo 12 01 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
13. Las demás que resulten inherentes al objeto del contrato por parte de la entidad que resulten inherentes al objeto del contrato.	La contratista organizo una salida a jugar tejo y el destape del amigo secreto con motivo del día del amor y la amistad, en la cancha del club deportivo Guatoc.	Anexo 13 01 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

- ✓ Allego a este informe el pago de mi seguridad social **N° 9474109177** del mes de **SEPTIEMBRE de 2024.**
- ❖ Anexos soportes de evidencia de las actividades realizadas durante el periodo 01 de SEPTIEMBRE a 30 de SEPTIEMBRE de 2024.

Atentamente:



LINA MARIA MOLINA CASTAÑEDA
CC. 1.049.795.929 de Guatemala

REGISTRO FOTOGRAFICO Y ANEXOS

ANEXO 1:

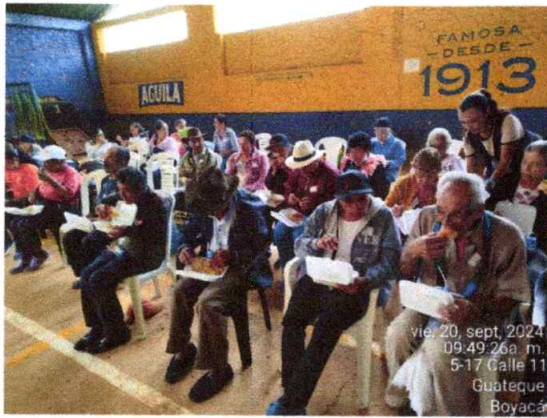


ANEXO 2:

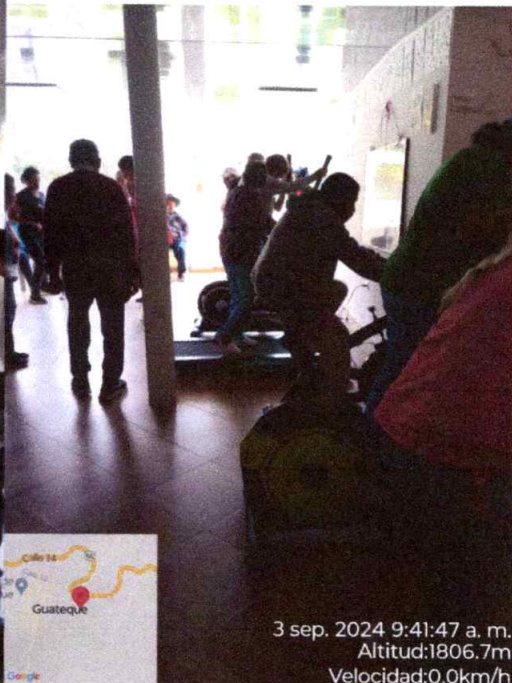
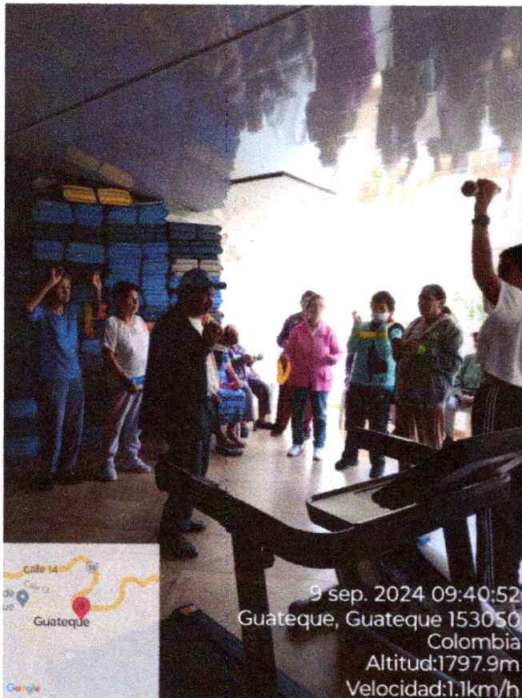


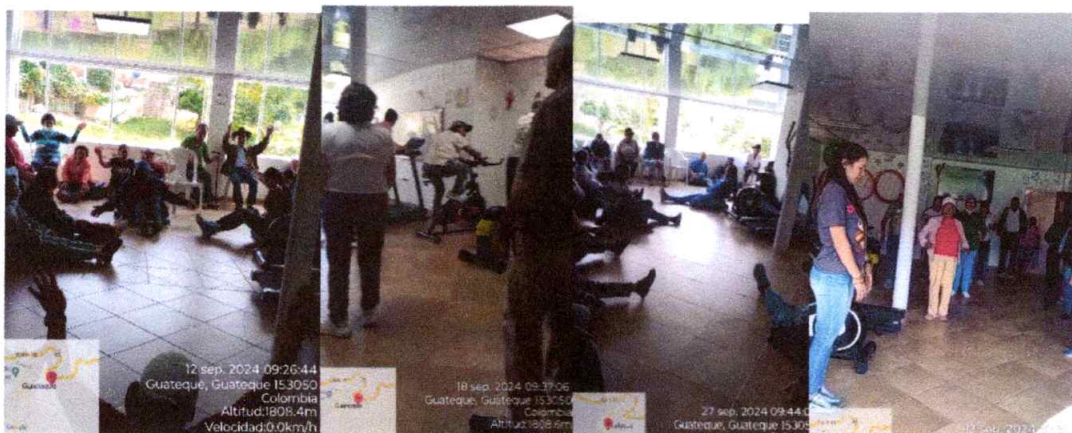
ANEXO 3



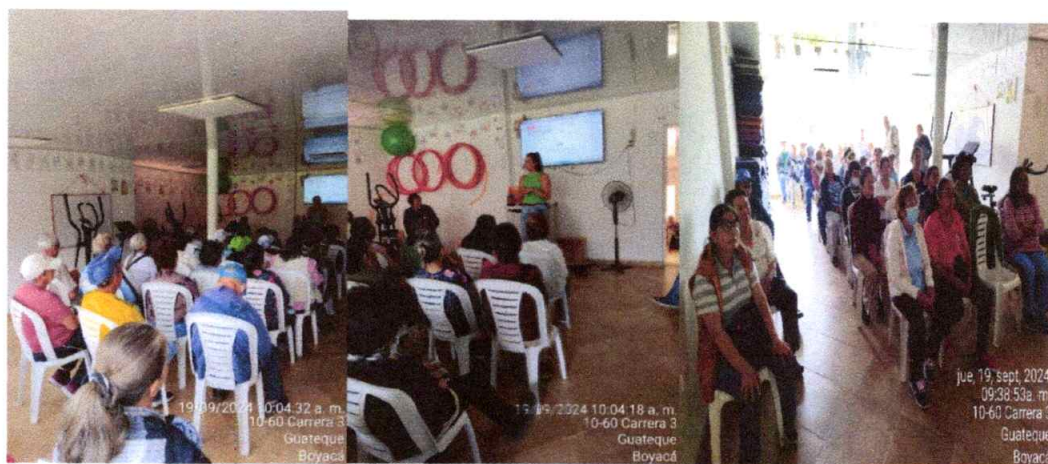


ANEXO 4





ANEXO 5



ANEXO 6



ANEXO 7



ANEXO 8



Anexo 9



Anexo 10



Anexo 11



Anexo 13



INFORME MENSUAL CENTRO VIDA GUATEQUE			
LUGAR.	Centro Vida Amor de María.	PERIODO DE REPORTE	DE 01/09 AL 30/09 DEL 2024
SERVICIO DE	COORDINACION Y GESTION CENTRO VIDA ADULTO MAYOR		
PROFESIONAL RESPONSABLE.	LINA MARIA MOLINA CASTAÑEDA		
POBLACIÓN ATENDIDA.	Usuarios Centro Vida Amor de María.		
	METODOLOGIA.		
ACTIVIDAD.	METODOLOGIA.		
ACTIVIDAD FISICA DIARIA	Todos los días se realizan ejercicios de movimiento articular y funcional, como inicio de la sesión, además se desarrollan otros tipos de ejercicios que tienen que ver con coordinación fina y gruesa, equilibrio, agilidad física y mental, concentración, ejercicios aeróbicos y anaeróbicos, en las máquinas y bandas elásticas, ritmo con las diferentes danzas que se les enseñan, como por ejemplo la música llanera, carranguera, cumbia, salsa choque, coordinación óculo manual y óculo pedica. Juegos lúdicos de integración. Juegos cooperativos. Se desarrollan manualidades para mejorar la coordinación fina y gruesa, rasgando papel, cortando, pintando con los dedos, con pincel, trabajos con acerrin, algodón, trabajos con materiales reciclables como por ejemplo cuando se elaboraron las cometas, trabajo en equipo e individual.		
MANUALIDADES DIARIAS			
TOMA DE SIGNOS VITALES, TENSION, TEMPERATURA, SATURACION.	Todos los días se les realiza la toma de los signos vitales, tales como saturación, tensión, temperatura.		

RECURSOS UTILIZADOS	Espacio, sillas, aros, pelotas, conos, máquinas de gimnasio y talento humano.
RESULTADOS OBTENIDOS	En un gran porcentaje los beneficiarios estuvieron muy activos participando y demostraron gran interés en las diferentes actividades que se desarrollaron tales como: actividad física, lúdica, motricidad fina y gruesa, ejercicios de coordinación, manualidades (pintura, colorear, rasgar papel, recortar, pegar, danzas.
EVALUACION	Los adultos mayores realizaron actividades de manera amena, cooperativa, aprendieron a bailar algunas danzas, aprendieron rondas, se ejercitaron física y mentalmente, aprendieron una oración para iniciar el día, juegos para mejorar la memoria, reflejos.
MECANISMO DE VERIFICACION	✓ Planilla de asistencia a actividades ✓ Registro fotografico
FIRMA DEL ENCARGADO	

SEGUIMIENTO SEMANAL ACTIVIDADES

CENTRO VIDA AMOR DE MARÍA

FECHA:02, 03, 04, 05 y 06 SEPTIEMBRE

ENCARGADO: LINA MARIA MOLINA CASTAÑEDA

PROFESION: COORDINADORA

ACTIVIDAD	HORA	L 29	M 30	M 31	J 1	V 2
Desarrollo de la actividad de hilorama o puntillismo, ádemas de actividad lúdico-recreativa. Refrigerio y almuerzo.	8:00 a.m a 12:00 a.m					
Reunión con Psicólogo del Hospital, actividad aerobica y de coordinación fina, Dibujo en espejo, Refrigerio y almuerzo.	8:00 a.m. a 12:00 a.m					
Asistencia, continuación con los hiloramas o puntillismo, clase sobre estiramiento articular y muscular, Refrigerio y almuerzo.	8:00 a.m. a 12:00 a.m.					
Asistencia, Trabajo con danza llanera yb pasos básicos, Trabajo de memoria, Refrigerio y almuerzo.	8:00 a.m. a 12:00 a.m.					
Asistencia, trabajo de aerobico y cardio en las diferentes maquinas, trabajo de manualidades coloreando dibujos. Refrigerio y almuerzo.	8:00 a.m a 12:00 a.m					

SEGUIMIENTO SEMANAL ACTIVIDADES CENTRO VIDA

FECHA: Del 9 al 13 de Septiembre

ENCARGADO: LINA MARIA MOLINA CASTAÑEDA

PROFESION : COORDINADORA CENTRO VIDA ADULTO MAYOR

ACTIVIDAD	HORA	L	M	M	J	V
Asistencia, trabajo de fuerza con las bandas elásticas, trabajo de motricidad fina con cascaras de huevos, Refrigerio y almuerzo.	8:00 am A 12:00 pm.					
Asistencia, Charla con la psicóloga del hospital, ejercicios de mantenimiento físico. Refrigerio y almuerzo.	8:00 am A 12:00 pm.					
Asistencia, salida para actividad de atrapa sueños en el parque , Refrigerio y almuerzo.	8:00 am A 12:00 pm.					
Asistencia , actividad de resistencia anaerobica, Charla con Andrés, Actividad con números, (sumas , restas) Refrigerio y almuerzo.	8:00 am A 12:00 pm.					
Asistencia, estiramiento y pausas activas articulares, baile de carranga aerobica, Refrigerio y almuerzo.	8:00 am A 12:00 pm.					

SEGUIMIENTO SEMANAL ACTIVIDADES CENTRO VIDA

FECHA: del 16 al 20 de SEPTIEMBRE

ENCARGADO: LINA MARIA MOLINA CASTAÑEDA

PROFESION : COORDINADORA CENTRO VIDA ADULTO MAYOR

ACTIVIDAD	HORA	L	M	M	J	V
Asistencia, ejercicios articulares, ejercicio aerobico con intensidad baja, juegos de coordinación, Refrigerio y almuerzo.	8:00 am A 12:00 pm.					
Asistencia, ejercicios de movimientos de coordinación fina, danza del bullerengue y cumbia y manualidades, Refrigerio y almuerzo.	8:00 am A 12:00 pm.					
Asistencia, ejercicios de motricidad fina y gruesa, trabajo de resistencia isométrica con bandas elásticas, Refrigerio y almuerzo.	8:00 am A 12:00 pm.					
Asistencia , charla de motivación sobre la tercera edad, reflexión y analisis, (Lina Molina), Dibujo, Refrigerio y almuerzo.	8:00 am A 12:00 pm.					
Asistencia, trabajo aerobico en el piso, trabajo de motricidad fina con lana, Refrigerio y almuerzo.	8:00 am A 12:00 pm.					

SEGUIMIENTO SEMANAL ACTIVIDADES CENTRO VIDA

FECHA: del 23 de al 27 de septiembre. **ENCARGADO:** LINA MARIA MOLINA CASTAÑEDA
PROFESION : COORDINADORA CENTRO VIDA ADULTO MAYOR

ACTIVIDAD	HORA	L	M	M	J	V
Asistencia, trabajo anaerobico con bandas elásticas, manualidades con plastilina, Refrigerio y almuerzo.	8:00 am A 12:00 pm.					
Asistencia, rumba terapia, pintar , colorear, ejercicios de movilidad, Refrigerio y almuerzo.	8:00 am A 12:00 pm.					
Asistencia, visita Psicóloga Pig, visita del señor Alcalde, Refrigerio y almuerzo.	8:00 am A 12:00 pm.					
Asistencia, trabajo de fuerza, manualidades en el inicio de triturado de papel, Refrigerio y almuerzo.	8:00 am A 12:00 pm.					
Asistencia, pasos básicos de salsa aerobica, manualidad de hacer flores con cubetas de huevos, Refrigerio y almuerzo.	8:00 am A 12:00 pm.					



LINA MARIA MOLINA CASTAÑEDA
COORDINADORA CENTRO ADULTO MAYOR

Identificación

CC 104979929

dv

MOLINA CASTAÑEDA LINA MARIA

Razon Social

INDEPENDIENTE

Sucursal Principal

PRINCIPAL

Dirección

CALLE 68 N° 3-18

Ciudad-Departamento

GUATEQUE-BOYACA

Exonerado SENA e ICBF

No

Teléfono

3112881623

Periodo

Salud

Clave

Pago

Planilla

Tipo

Fecha

Pago

Dias Mora

Valor

2024-09

9474109177

9474109177

1

2024/10/08

2024/10/01

BANCO DE BOGOTA

0

\$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																											
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
Sucursales: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800			\$1,300,000	\$6,800			\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800			\$1,300,000	\$6,800			\$0		
Ciudad: GUATEQUE Depto: BOYACA (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800			\$1,300,000	\$6,800			\$0		
1	CC	104979929	MOLINA LINA	30	\$1,300,000	\$208,000	EPS037	30	\$1,300,000	\$162,500	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,300,000	\$6,800	0		\$1,300,000	\$6,800			\$0		
Total Afiliados(1)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800			\$1,300,000	\$6,800			\$0		